

INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS POR INSTITUCIÓN

A continuación se presenta la descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento de los compromisos aplicables.

RAMO 38 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Centro de Investigaciones en Óptica, A.C.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Combate a la corrupción	A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Acciones realizadas	<p>Promover Transparencia. - Se implementan cursos y capacitaciones de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales mediante la planeación anual que implementa el Centro y diferentes instancias gubernamentales.</p> <p>Una de las opciones para combatir la corrupción es fomentar cada vez más mecanismos de transparencia. Los funcionarios públicos están llamados a servir a los intereses de la Nación y a ser garantes de la correcta utilización de los recursos públicos de forma transparente. Para garantizar la transparencia es imprescindible instaurar la cultura de la rendición de cuentas que es, simplemente, el acto en el que los funcionarios y gobernantes les muestran a los ciudadanos los avances de los proyectos, las dificultades de la ejecución y los resultados de su gestión. Con el fin de que el acto sea realmente efectivo, debe estar enmarcado en los principios de honestidad y legalidad, e ir más allá de la exposición pública sobre cómo se han gastado los recursos, también debe incluir indicadores de logros y la documentación que la sustente.</p> <p>Página Institucional en materia de Transparencia: www.cio.mx/transparencia.php</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.	Acciones realizadas	Actualmete se tienen 4 grupos de datos abiertos que se publican en el portal de Datos Abiertos punto GOB, de manera semestral. En el mes de enero, se publicaron los datos abiertos actualizados al 31 de diciembre de 2020, los cuales también se encuentran publicados en el servidor del CIO. Se tiene un avance del 50%
Combate a la corrupción	Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.	Acciones realizadas	Enero-Marzo 2021 a) Se promovió la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP, a través de un banner fijo en la intranet durante los meses de enero, febrero y marzo, así como un banner en la página web www.cio.mx Resumen y avance de cumplimiento: Al inicio del trimestre se estableció el compromiso de realizar al menos 2 acciones de difusión respecto a este tema. Cumplimiento del 100%
Combate a la corrupción	Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.	Acciones realizadas	Se mantienen los tres mecanismos de Participación Ciudadana: 1. Comisión Dictaminadora Externa, 2. Comité Externo de Evaluación, 3. Consejo Directivo. En este primer trimestre, se actualizó el Directorio del Comité Externo de Evaluación: https://www.cio.mx/archivos/pdf/transparencia/participacion_ciudadana/Directorio_CDE_19.pdf , y del Consejo Directivo: https://www.cio.mx/archivos/pdf/transparencia/participacion_ciudadana/Formato_Directorio_Consejo_Directivo_CIO_2021.pdf . Avance 40%
Combate a la corrupción	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Acciones realizadas	Propuesta de Acuerdos. - Se proponen acuerdos los cuales se registran en el acta de sesión, así como su avance hasta su cumplimiento, que permiten realizar el seguimiento trimestral de los programas presupuestarios a fin de verificar la administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales
Combate a la corrupción	Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.	Acciones realizadas	100% Se documentó el Mapa y Matriz de Riesgos Institucionales, identificando aquellos que pueden afectar el logro de objetivos y metas, en el periodo que se reporta se solicita formalmente al Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés la revaloración de riesgos que pudieran materializarse en actos de corrupción. En el periodo que se reporta no se han identificado nuevos riesgos de alto impacto, ni se ha registrado la materialización de riesgos identificados.
Combate a la corrupción	Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.	Acciones realizadas	Reducir riesgos. No se tuvo información ya que no hubo observaciones y recomendaciones que resultaran de los actos de fiscalización que realizó la SFP o cualquier otra autoridad fiscalizadora ni se reporta el número de observaciones pendientes y atendidas respecto al total de observaciones generadas a la institución ya que no hubo observaciones. No se cuenta con observaciones generadas

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.	Acciones realizadas	Durante el primer trimestre del 2021 o se presentaron actos o hechos presuntamente constitutivos de infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, por lo que no fue necesario informar hecho alguno a la Secretaría de la Función Pública.
Combate a la impunidad	Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.	Acciones realizadas	Durante al primer trimestre del 2021 se han atendido cursos emitidos por la Secretaría de la Función Pública, sin embargo, no se han impartido capacitaciones en los temas señalados en el compromiso de referencia.
Combate a la impunidad	Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Combate a la impunidad	Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	Acciones realizadas	Enero-Marzo 2021 a) 4 correos electrónicos sobre los cursos de Conflictos de Intereses Resumen y reporte de avance: 4 acciones de difusión en total. A inicios del trimestre se estableció el compromiso de enviar al menos 3 mensajes en materia de este tema. Cumplimiento del 100%
Combate a la impunidad	Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Combate a la impunidad	Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.	Acciones realizadas	A petición del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del CIO, el Departamento de Comunicación difundió información 4 veces en el trimestre sobre el curso virtual "Los conflictos de interés en el ejercicio del servicio público"

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.	Acciones realizadas	<p>Enero-Marzo 2021</p> <p>a) 4 correos electrónicos la Ley General de Responsabilidades Administrativas b) 1 banner fijo en la intranet con la liga hacia DeclaraNet c) 1 banner fijo con la liga hacia Ley General de Responsabilidades Administrativas d) 1 Comunicado en intranet sobre la Ley General de Responsabilidades Administrativas Declaración de bienes e) 1 Comunicado en intranet sobre la Ley General de Responsabilidades Administrativas Trato que brindan las personas servidoras públicas f) 3 Banners sobre la Ley General de Responsabilidades Administrativas en la revista institucional NotiCIO edición enero-marzo 2021. https://cio.mx/noticio.php</p> <p>Resumen y reporte de avance: A inicios del trimestre se realizó el compromiso de realizar al menos 5 acciones de difusión respecto a este tema, en total se realizaron 11. Cumplimiento del 100%</p>
Combate a la impunidad	Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.	Acciones realizadas	<p>Recibimos de la Dirección General de Responsabilidades y Verificación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública el material nacional para su difusión del en el primer trimestre del 2021, del compromiso 2 No Impunidad. La difusión del material se realizó a través de correo electrónico, misma que llegó a todo aquel empleado que tiene cuenta activa en el Centro, así como a través de la página Intranet del Centro. El contenido del material es sobre la declaración de bienes, correspondiente a los artículos 31 al 42 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Avance 40%.</p>
Combate a la impunidad	Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.	Acciones realizadas	<p>Durante el primer trimestre del 2021 no se presentaron actos o hechos presuntamente constitutivos de infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, por lo que no fue necesario informar hecho alguno a la Secretaría de la Función Pública.</p>
Combate a la impunidad	Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.	Acciones realizadas	<p>Recibimos de la Dirección General de Responsabilidades y Verificación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública el material nacional para su difusión en el cuarto trimestre del 2021, del compromiso 1 No Impunidad. La difusión del material se realizó a través de correo electrónico, misma que llegó a todo aquel empleado que tiene cuenta activa en el Centro, así como a través de la página Intranet del Centro. El material difunde la obligación de supervisión para que se cumplan los principios del servicio público, fundados en el Artículos 49, fracción VI, y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Avance 40%</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Constantemente y por diferentes medios se informa de los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad implantadas por el Centro y se informan resultados a los COCODIS y Órganos de Gobierno.</p> <p>Reporte 1er trimestre (mil caracteres) Seguimiento a las Medidas de Austeridad.- Se le da seguimiento constante y se informa a las diferentes instancias reguladoras como COCODIS, OIC, SFP, y Órganos de Gobierno de toda la información detallada que se obtiene de la aplicación oportuna y efectiva de las medidas de austeridad que implementa el Centro, mediante reportes calendarizados y cuadros comparativos informando a cuantos bienes y/o servicios se les aplicaron las medidas de austeridad por el ejercicio fiscal, describiendo las acciones de mejora y presentando el monto del presupuesto asignado para el ejercicio fiscal y las partidas específicas en todos los conceptos de gasto regulado en la Ley Federal de Austeridad Republicana.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Subir el nivel de digitalización de los trámites interno y externos del Centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Títulos en formato electrónico ante la Dirección General de Profesiones. ◦ Afectación del presupuesto desde la requisición de compra. ◦ Módulo de alumnos externos. ◦ Mesas de servicio de Teleinformática y Sistemas, Comunicación y Difusión de la Ciencia, Laboratorio de Ingeniería, Servicios Generales. <p>Se terminó la integración para la generación de títulos electrónicos, se ha trabajado en el análisis para utilizar los webservices que nos proporcionó la Dirección General de Profesiones, se ha creado una librería para la conexión. Esta librería abarcará todos los métodos para envíos, recepción y manejo de errores. Se han realizado las pruebas de envío y recepción de información, se ha detectado errores, en los cuales se esta trabajando, para poder liberarlo sin error alguno. Al tener libre de error, solo faltaría integrarlo en el sistema de control escolar para su uso. Se tiene un avance del 95%.</p> <p>Se han realizado adecuaciones a los sistemas administrativos para el manejo del presupuesto pre-comprometido, ya se tienen listas las adecuaciones y solo estamos en espera de que nos indiquen las secuencias para generar las polizas. Se tiene un avance del 80%.</p> <p>Se inicio con el módulo de alumnos externos dentro del sistema de control escolar, este modulo contemplará desde el primer contacto de los alumnos, registro y seguimiento de alumnos que son considerados como externos, es decir que no son alumnos del posgrado, si no de prácticas, servicio social, tesis o cualquier otra actividad fuera del posgrado. Se tiene un avance del 10%</p> <p>El área de Teleinformática y Sistemas brinda atención por medios virtuales. Se utiliza la mesa de servicios electrónica para solicitar soporte y de esta misma forma se da seguimiento, y solución, de igual forma, se mantienen las mesas de servicios electrónicas de los diferentes departamentos, por medio de las cuales se hacen solicitudes, y se da seguimiento. Además de los calendarios electrónicos, para el apartado los equipos de laboratorio de uso común. Se tiene un avance del 100%</p>
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Se promueve el uso de la plataforma gsuite de Google, a la cual tenemos acceso desde el último trimestre de 2019, tanto para almacenamiento y compartición de documentos, agilizando el trabajo en equipo y bajando el costo de almacenamiento electrónico.</p> <p>A consecuencia del trabajo a distancia, se ha tenido ahorro de papel, ya que los documentos se han trabajado de manera electrónica. Las constancias de no adeudo y otros documentos de trabajo, se realizan en formato digital. Tenemos un avance del 100%</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Destinar ahorros a los programas prioritarios. - Como resultado de las medidas de austeridad adoptadas por la entidad para dar cumplimiento a lo previsto en la Ley Federal de Austeridad Republicana se implementó un plan de ahorro para el ejercicio fiscal con el objetivo de disminuir los gastos en partidas de materiales y servicios, de lo cual se obtuvieron ahorros en varias partidas de gasto, las cuales fueron destinados a cubrir otras necesidades básicas institucionales a través de adecuaciones presupuestarias.</p> <p>En referencia a los resultados y logros el Centro ha planteado estrategias implementadas en sus áreas sustantivas, siendo éstas Generación de Conocimiento, Apropiación de la Ciencia, Vinculación y transferencia Tecnológica, y Formación de Recursos Humanos. Los ahorros de algunas partidas de gasto de presupuesto operativo que se obtuvieron durante el ejercicio fiscal, fueron destinados a cubrir compromisos ineludibles indispensables para continuar con la operación normal de la Institución y cuyo incumplimiento representa la aplicación de sanciones que pondrían en riesgo el logro de los objetivos y metas del Centro.</p> <p>Se logró restringir la compra de desechables exhortando al personal a usar sus utensilios personales, así mismo se privilegia el uso de documentos electrónicos y optimizar el uso de las existencias de almacén para solo adquirir lo indispensable para el desempeño de las actividades. Se redujo considerablemente el material y útiles de impresión y reproducción exhortando al personal de hacer buen uso de los recursos y llevando un control detallado. La adquisición de combustible solo se utiliza en caso de emergencia en las actividades que son sustantivas para el Centro. En servicio de celulares no se realizó renovación de contratos. Los servicios de agua y luz se han cuidado al máximo llevando un riguroso control de ellos.</p>
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Medidas para racionalizar el gasto. La entidad implementó mecanismos de control de los avances y acciones realizadas y continúa promoviendo la aplicación de medidas en materia de austeridad y disciplina en gasto público, apegándose al techo presupuestal del ejercicio fiscal aprobado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y a la normatividad aplicable que coadyuvan a que los recursos se administren con eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honradez. Se implementó la estrategia de reducir el gasto en diferentes conceptos y partidas de materiales y de servicios de acuerdo a las medidas de austeridad y se exhorto al personal de hacer buen uso de los recursos, también se implementó la estrategia de restringir las compras innecesarias y/o excesivas, solo adquirir lo indispensable para el buen desempeño de las actividades sin comprometer el buen resultado de las mismas y aprovechando al máximo los servicios del Centro.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.	Acciones realizadas	Información del uso eficiente de los recursos. Durante el ejercicio fiscal se compartió información en base a los reportes de Desempeño, políticas internas, y diferentes programas en los cuales se promueve el uso eficiente de los recursos, así como sus objetivos y metas. Se atendieron las recomendaciones realizadas por el OIC y COCODI y se propusieron algunas modificaciones para llevar a cabo una mejor definición de los programas. Optimizar el manejo de los recursos materiales y financieros no solo significa ahorrar en gastos operativos y financieros, sino también, ser proactivo y creativo en la manera de maximizar los recursos y promover el logro de objetivos y mejoras del Centro.
Mejora de la Gestión Pública	Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.	Acciones realizadas	<p>En este primer trimestre se tienen registradas 373 en la plataforma BlueJeans, además de otras plataformas gratuitas de VC, de las cuales no se tiene registro, pero se estima que se realizaron unas 200 reuniones de trabajo vía zoom y meeting.</p> <p>Se llevan a cabo virtualmente, todas las clases de los posgrados, los seminarios de investigación semanales, y cursos de capacitación de la Dirección de Tecnología e Innovación, por medio de la plataforma BlueJeans.</p> <p>Se han generado tuneles seguros tipo VPN para que remotamente se pueda acceder a las revistas electrónicas con las que se cuenta suscripción. Además de accesos a servidores y sistemas hospedados en el site del Centro.</p> <p>El almacenamiento de archivos se ha realizado por medio de la plataforma drive de la gsuite de Google. El área de Teleinformática y Sistemas brinda atención por medios virtuales, tanto a personal como a estudiantes, se les otorga asesoría, capacitación y soporte, solo en caso de ser necesario, se agenda una cita, para la atención presencial. Se utiliza la mesa de servicios electrónica para solicitar soporte y de esta misma forma se da seguimiento, y solución. Tenemos un avance del 100%</p>
Mejora de la Gestión Pública	Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.	Acciones realizadas	Durante el primer trimestre del 2021, se publicó el fallo de la compra consolidada del suministro de vales de despensa mensuales para el ejercicio del 2021, compra consolidada encabezada por la SHCP. Una vez que se conoció el fallo se realizó la contratación con el proveedor ganador de la licitación.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.	Acciones realizadas	Durante el primer trimestre del 2021 se han publicado las convocatorias de las licitaciones LA-03890S999-E18-2021 "SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES EN ÓPTICA A.C.", LA-03890S999-E24-2021, Contratación del Servicio de Vigilancia para el Centro de Investigaciones en Óptica, A.C., así mismo el procedimiento de Invitación a 3 personas IA-03890S999-E27-2021 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA EL CENTRO DE INVESTIGACIONES EN ÓPTICA, A.C."
Mejora de la Gestión Pública	Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.	Acciones realizadas	En el primer trimestre de 2021 se iniciaron las acciones para robustecer mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales con la divulgación de los datos de contacto del Órgano Interno de Control (OIC) del Centro, por lo que se inició la campaña con la difusión de material realizado por personal del área de Comunicación del Centro, para promover el contacto y las funciones del Órgano Interno de Control que contiene el correo electrónico y teléfono de contacto del OIC. Avance 40%
Mejora de la Gestión Pública	Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.	Acciones realizadas	100% Se documentó el Mapa y Matriz de Riesgos Institucionales, identificando aquellos que pueden afectar el logro de objetivos y metas, en el periodo que se reporta se solicita formalmente al Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés la revaloración de riesgos que pudieran materializarse en actos de corrupción. En el periodo que se reporta no se han identificado nuevos riesgos de alto impacto, ni se ha registrado la materialización de riesgos identificados.
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.	Acciones realizadas	Seguimiento a Programas. Seguimiento continuo mediante reportes trimestrales alineados al Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad, y de mejora de la Gestión Pública y teniendo una comunicación directa con el OIC se da seguimiento a los programas presupuestarios, metas y objetivos que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, así como impulsar el establecimiento y actualización del Sistema de Control Interno, y al análisis y seguimiento de la detección y administración de riesgos.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	Enero-Marzo 2021 a) 6 correos electrónicos sobre el valor o principio del mes (Nueva Ética Pública) b) 4 correos electrónicos con recomendaciones de películas y libros sobre valor o principio del mes (Nueva Ética Pública) c) 2 correos electrónicos con los Lineamientos generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética d) 1 correo electrónico con el Tríptico sobre los Comités de Ética e) 1 comunicado en intranet sobre el Tríptico sobre los Comités de Ética f) 1 correo electrónico sobre el curso de la Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público g) 3 correos electrónicos sobre el Protocolo de atención a señalamientos y denuncias recibidas por el CEPCI h) 1 banner sobre el principio o valor del mes (Nueva Ética Pública) en la revista institucional NotiCIO edición enero-marzo 2021 i) 1 comunicado en la intranet sobre el principio o valor del mes (Nueva Ética Pública) j) 2 correos electrónicos sobre PCI (Prevención y denuncia del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual) En total 22 acciones de difusión. A inicios del trimestre se estableció el compromiso de realizar al menos 10 acciones de difusión en este tema. Cumplimiento del 100%
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	En el periodo que se reporta el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés se mantuvo debidamente integrado, llevó a cabo una sesión ordinaria, y tres extraordinarias. Se elaboró y registro el PAT, se revaloraron riesgos. se llevó a cabo la difusión de temas de ética y capacitación.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.	Acciones realizadas	No se tiene avance en este compromiso para el 1er. Trimestre. Se está trabajando en una propuesta con análisis de la estructura ocupacional y definir mejoras para seguir logrando la obtención de los objetivos y metas de la institución. Desafortunadamente las cargas laborales y la contingencia de salud por la que estamos pasando no está permitiendo avanzar como se esperaría.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.	Acciones realizadas	El cumplimiento de este compromiso tiene un avance de cumplimiento del 1er. Trimestre es del 75%. El Manual de Organización cuenta con todos los puntos de referencia. La propuesta del Manual de Organización ya se encuentra en el área jurídica para su revisión con la modificación de acuerdo a la cancelación de una plaza de enlace, modificación del organigrama autorizado, así como el organigrama funcional con la inclusión de la Coordinación del Centro de Innovación y Transferencia Tecnológica del Estado de Aguascalientes para el Sector Automotriz (CITTAA) y actualización de funciones. Se cuenta con la propuesta del Manual de Organización del Centro como evidencia.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.	Acciones realizadas	Este compromiso se cumple al 100% en lo que corresponde a este trimestre, con el registro en el RUSP de la estructura organizacional, plazas ocupadas y vacantes, para la contratación por honorarios, se hace un análisis de las necesidades de estas plazas y se requisita un formato con la información de las contrataciones de honorarios. No se tiene autorizado la contratación de puestos eventuales. Al cierre del ejercicio 2020 se actualizaron las Descripciones de Puestos y evitar duplicidad de funciones. Como evidencia se cuenta con los acuses del Rusp, justificaciones de contrataciones por honorarios, formatos de Resumen de honorarios, Descripciones de Puesto.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.	Acciones realizadas	En el primer trimestre de 2021 se hicieron las gestiones para solicitar el apoyo al Órgano Interno de Control para requerir una asesoría que contemple información actualizada a los requerimientos contemplados para el 2021 para desarrollar la Estrategia prioritaria 4.3.- Promover la mejora y simplificación de los procesos institucionales y el marco normativo interno que los regula\002C con acciones que apoyen el uso adecuado de recursos\002C el cumplimiento de los objetivos y la eliminación de márgenes de discrecionalidad. Se cuenta con un mapeo de procesos del Centro que servirá de base para desarrollar la tarea de priorización de procesos y su respectiva vinculación con la normatividad interna. Avance 30%
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.	Acciones realizadas	En el primer trimestre de 2021 se hicieron las gestiones para solicitar el apoyo al Órgano Interno de Control para requerir una asesoría que contemple información actualizada a los requerimientos contemplados para el 2021 para desarrollar la Estrategia prioritaria 4.3.- Promover la mejora y simplificación de los procesos institucionales y el marco normativo interno que los regula\002C con acciones que apoyen el uso adecuado de recursos\002C el cumplimiento de los objetivos y la eliminación de márgenes de discrecionalidad. Se realizaron acciones de simplificaciones del Reglamento Interior del Trabajo\002C Contrato Colectivo de Trabajo y del Manual de Organización. Se desarrolló un mapeo de procesos del Centro y se cuenta con tres diagramas de flujo del proceso a) Cursos de Capacitación\002C b) Contrataciones\002C c) Uso de laboratorios. Avance 30%

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.	Acciones realizadas	<p>El porcentaje de cumplimiento de este compromiso para el 1er. Trimestre fue de un 75%. De acuerdo al Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y Manual del Servicio Profesional de Carrera, el Centro está constituido como una Entidad Paraestatal y no pertenece a la Administración Pública Federal Centralizada, por lo cual no le aplica: Concursos con perspectiva de género en 20% de plazas vacantes de niveles DA a DG; Convocatorias a jóvenes que hayan realizado, en sector público, servicio social o participaron en el Programa Jóvenes Construyendo el Futuro, para 10% de plazas vacantes de Enlace, Sin embargo para la Entidad es importante atender y sensibilizarse ante la perspectiva de género y será aplicable en la contratación de la plaza vacante de la DA subsecuentes. El programa anual de capacitación se cumple al 25% de acuerdo al presupuesto autorizado.</p> <p>Se cumplió al 75% de las evaluaciones, el personal Científico y Tecnológico en los meses de febrero y marzo fue evaluado de acuerdo sus resultados del año 2120. Se dio seguimiento a los compromisos de las Practicas de Transformación de Clima y Cultura Organizacional, se dio a conocer los resultados de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional 2020, publicación del resultado de la gestión administrativa 2020. Correos electrónicos con la promoción de valores de genero transparencia y ética, hostigamiento y acoso sexual.</p> <p>Las evidencias con que se cuenta son; Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y Manual del Servicio Profesional de Carrera. Acta Constitutiva. Cédulas de Evaluación al personal científico, tecnológico y administrativo. Resultado de la encuesta de Clima Laboral y Seguimiento a los compromisos de la PTCCO 2021, Programa de capacitación Anual</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.	Acciones realizadas	<p>En el primer trimestre de 2021 se hicieron las gestiones para solicitar el apoyo al Órgano Interno de Control para requerir una asesoría que contemple información actualizada a los requerimientos contemplados para el 2021 para desarrollar la Estrategia prioritaria 4.3.- Promover la mejora y simplificación de los procesos institucionales y el marco normativo interno que los regula\002C con acciones que apoyen el uso adecuado de recursos\002C el cumplimiento de los objetivos y la eliminación de márgenes de discrecionalidad. Se cuenta con un inventario de 24 normas internas registradas y 8 procesos esenciales. Avance 30%</p>
Uso de Bienes	Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.	Acciones realizadas	<p>En el primer trimestre de 2021 se informa que la entidad tiene identificados 3 tres inmuebles de su propiedad, todos ellos cuentan con título de propiedad a favor del Centro con su correspondiente folio real, por lo tanto, no hay necesidad de realizar acciones de regularización jurídica. Avance 100%</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.	Acciones realizadas	El Centro cuenta con los espacios físicos ocupados en todas sus áreas, las cuales en algunos casos se han adaptados de acuerdo a las necesidades del Centro
Uso de Bienes	Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	El Centro de Investigaciones en Óptica A.C es propietario de los inmuebles que ocupa
Uso de Bienes	Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Uso de Bienes	Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).	Acciones realizadas	Actualmente contamos con los avalúos actualizados al 31 de diciembre de 2020 y debidamente expedidos por el INDAABIN..
Uso de Bienes	Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIPIFP para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.	Acciones realizadas	Se cuenta con toda la documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles y se encuentran actualizados en el INDAABIN para la obtención de RFI
Uso de Bienes	Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.	Acciones realizadas	El inventario actualizado de los inmuebles se encuentra publicado en su página principal https://www.cio.mx/bienes_muebles_inmuebles.php

